

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ (SÜMEDER) TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM
KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ:

Derneğin adı, “SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ” dir. Kısaltması “SÜMEDER” dir. DERNEK merkezi Konya olup, adresi Konya’dır. Derneğin şubesi açılmayacaktır, ancak gerekli görülen yerleşim birimlerinde temsilcilikler açılabilir. Dernek Amblemi Madde 8’de olduğu gibidir.

MADDE 2. TANIMLAR: Bu tüzükte geçen;

Dernek : Selçuk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği’ni,
SÜ : Selçuk Üniversitesi’ni,
Öğrenci : Selçuk Üniversitesi öğrencilerini,
Mezun : Selçuk Üniversitesi mezunlarını,
Çalışan : Selçuk Üniversitesi çalışanlarını,
Emekli : Selçuk Üniversitesi emeklilerini

MİSYON ve VİZYON BEYANI

MADDE 3. MİSYONU

Selçuk Üniversitesi Mezunları Derneği’nin misyonu, ulusal ve uluslararası platformlarda SÜ mezun ağını oluştururken, bu ağı kaynaşmasını, dayanışmasını ve iletişimini güçlendirecek etkinlikler gerçekleştirmek sureti ile SÜ ailesinin ve geleneğinin güçlenmesi için çalışmaktır.

MADDE 4: VİZYON

Selçuk Üniversitesi Mezunları Derneği vizyonu, Anadolu’nun köklü geçmişinden ve temel değerlerinden aldığı güçle gelenekten geleceğe SÜ kültürünü yaşatan, mezun ve mensuplarının çatısı altında toplandığı örnek bir sivil toplum kuruluşu olmaktır.

AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 5. DERNEK, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapar:

- 5.1. SÜ mezunları arasındaki dayanışmayı arttırmak;
- 5.2. SÜ’nin gelişmesine katkıda bulunmak;
- 5.3. Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki, teknolojik ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak;
- 5.4. Üyelerine ve SÜ mezunlarına iş olanakları sağlamak;
- 5.5. SÜ öğrencilerinin ve mezunlarının sorunları ile ilgilenmek;

- 5.6. Sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde SÜ’nde öğrenim gören öğrencilere burs ve benzeri yönde yardım etmek;
- 5.7. Üyelerine, SÜ mezunlarına, öğrenci ve çalışanları ile emekliler başta olmak üzere toplumun her kesimine eğitimler vermek.
- 5.8. Bu maddede bahsi geçen amaçları gerçekleştirmek adına diğerkuruluş ve dernekler ile işbirliği geliştirmek

MADDE 6. ÇALIŞMA KONULARI

- 6.1. Üyeler başta olmak üzere Mezunların üniversite ve öğrenciler ile ilişkilerini artırmak, geliştirmek,
- 6.2. SÜ ile ortak çalışmalar yürüterek her üç topluluğun kamuoyunda tanınırlığı ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 6.3. Üyelerin kültürel, sosyal kültürel, kültürel, sosyal etkin katkılarda bulunmak üzere aralarındaki dayanışmayı arttırabilmek için lokal ve benzeri tesisleri açmak ve işletmek,
- 6.4. DERNEK kuruluş amacına uygun olarak üyelerinin ülke yararına çalışma yapmalarını sağlamak,
- 6.5. Sportif nitelikli, kültürel nitelikli, bilimsel ve teknolojik nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile ilgili boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak,
- 6.6. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere ekonomik girişimlerde bulunmak,
- 6.7. Üyeler arasında ve toplumda refahı ve yaşam kalitesini arttırıcı çalışmalar yapmak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ

MADDE 7. DERNEK, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için:

- 7.1. Yeni üyelerin alınmasını sağlar ve yasalar ile Tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder.
- 7.2. Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda SÜ ile DERNEK’in kamuoyunda yeterince tanınmasını ve saygınlığını korumasını sağlayıcı çalışmalar yapar.
- 7.3. Topluma ve özellikle SÜ ve Mezunlarımıza yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular.
- 7.4. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular, bu amaçla, spor kulüpleri, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar, Genel Kurul Kararı almak kaydıyla Vakıf kurabilir ve/veya Derneğin amaçları doğrultusunda görev yapabilecek kurulmuş veya kurulacak Vakıflara bağışta bulunabilir ve/veya kurucu üye olabilir, Federasyon kurar ve/veya kurulu Federasyonlara katılır.
- 7.5. Kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, kongreler ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler.
- 7.6. DERNEK içinde oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.
- 7.7. Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir, bu amaçla her türlü inşaat yaptırır; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır.

7.8. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar, internet, kablo, radyo ve televizyon gibi iletişim imkanlarını kullanır.

7.9. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri almak.

7.10. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetinde bulunmak ve yurt içinden veya yurt dışından bağış kabul etmek.

7.11. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.

7.12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda ortak projeler yürütmek.

7.13. Yurtiçi ve yurt dışında her türlü geziler düzenler.

7.14. Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.

7.15. Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur, burs verir.

7.16. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar, yönetmelikler hazırlar.

7.17. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açar.

7.18. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan konularda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve/veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılabilir.

MADDE 8. DERNEK amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz. Yönetim Kurulu gerektiğinde amblem tasarımını geliştirebilir.



Bu amblemin kullanılmasına ilişkin tüm haklar Selçuk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği'ne aittir. Kişi veya kuruluşlar Yönetim Kurulu izni olmadan, Dernek Amblemini kullanarak ürün meydana getiremez/yaratamaz/tasarlayamaz, bu ürünleri dağıtamaz ve satamazlar.

II. BÖLÜM

ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA-ÇIKARILMA, KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE 9. DERNEK' e üye olma koşulları ve üyelik türleri aşağıda açıklanmıştır;

9.1. Asıl üye

SELÇUK Üniversitesi'nin herhangi bir bölümünden ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecesi almış ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olanlar DERNEK'e Asıl üye olabilirler. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Asıl üye DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödentisini zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Ayrıca Üyelik Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

9.2. Fahri Üye ya da Onursal Üye

SELÇUK Üniversitesi Mezunu olmak şartı aranmaksızın Dernekler kanununda belirtilmiş üye olma şartlarını ve aşağıdaki niteliklerden en az birini taşıyan ve en az bir yükseköğrenim kurumu mezunu olan;

- SELÇUK Üniversitesi'nin akademik veya idari personeli olmak kaydı ile en az 3 yıl çalışmış veya bu görevini, başvuru tarihinde, en az 2 yıldır sürdürmekte olan,
- SELÇUK Üniversitesi'nin herhangi bir bölümünün son sınıfında öğrenci olanlar,
- SELÇUK Üniversitesine maddi ve manevi katkıda bulunan,
- Derneğin amacına giren konularda başarılı çalışmalar yapan,
- Derneğe önemli yardımlarda bulunan kişiler Fahri / Onursal üye olabilirler.

Üyelik işlemleri Asıl üyelik ile aynıdır. Yabancı uyruklu Fahri / Onursal üyeler için ikamet belgesi aranmaz. Fahri / Onursal üyeler toplantılara katılıp söz alabilirler, komisyonlarda görev yapabilirler ancak dernek organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar.

9.3. Sınıf Temsilcisi

Sınıf temsilcileri, mezun oldukları yılın sınıflarının DERNEK'e katılımını, bağış yapmasını ve DERNEK faaliyetlerine katkıda bulunmasını teşvik eden bir köprü görevi görür. DERNEK Yönetim Kurulu, uygun gördüğü takdirde her mezuniyet yılı için temsilci atayabilir. Mezun olmadan önce, Mezuniyet etkinlikleri kapsamında Selçuk Üniversitesi tarafından organize edilen seçimlerle mezuniyet sınıfını temsil etmek üzere seçilen kişiler, mezuniyetlerini takiben DERNEK'e üye olmaları durumunda ve isterlerse kendi sınıflarının sınıf temsilcisi olarak atanma talebinde bulunabilirler. Diğer üyeler de sınıflarını temsil etmek istediklerinde DERNEK'e başvurabilirler. Her mezuniyet yılı için temsilci sayısı değişkenlik gösterebilir.

9.4. Genel İlkeler

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, DERNEK ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin alamayanlar DERNEK'e üye olamazlar. DERNEK ödenti ve yararlanma paylarını ödememiş olmak nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, yeniden üye olabilmek için üyelikten çıkarılmalarına neden olan ödentilerini ödemek koşuluyla yeniden üyeliğe kabul edilir, ancak yeniden giriş aidatı alınmaz.

Yurtdışı görev ya da hukuksal sebeplerle dernekten uzak kalmış üyeler, durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar. Üyeliklerini iptal ettirenlerin DERNEK'e tekrar üye kabul edilmeleri durumunda yeniden giriş aidatı alınmaz.

ASIL ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 10. Asıl üyelik koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

10.1. Adayın Üyelik Formu 'nu doldurup imzalaması, gerekli belgelerle birlikte DERNEK Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na başvurusu,

10.2. Üyelik Formunun DERNEK Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihini izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul, ya da reddedildiğine ilişkin cevabın gerekçeleri ile verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile 15 (on beş) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

10.3. Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri"ne kimliğinin işlenmesi ve Yönetim Kurulunca tasarlanmış "Üye Kimlik Belgesi"nin verilmesi.

TESİSLERDEN YARARLANMA KOŞULLARI

MADDE 11. Üyeler ile üyelerin aile bireyleri ve konukları DERNEK ve SÜ'nin tesislerinden, yönetmeliklerde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 12. Üyelik; ölüm veya üyelikten ayrılma talebi ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, üyelikten ayrılma talebinde bulunanlardan ayrıldığı zamana kadar olan ödenti ve yararlanma payları alınır. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin yaptığı ödenti, katkı payı vs., geri ödenmez.

Yurtdışı görev ya da hukuksal sebeplerle dernekten uzak kalmış üyeler, durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulabilirler.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 13. Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

13.1. Dernekler yasasında tanımlanan şartlara göre, üye olma hakkını yitirmek,

13.2. Tüzük hükümleri ile DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davranmaktan dolayı haklarında Yönetim Kurulu tarafından süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek.

13.3. Dernek kayıtlarındaki adresine üç kez yazılı olarak uyarıda bulunulduğu halde yıllık üyelik ödentisini kendisine yapılan üçüncü tebliğ tarihini takip eden 8 ay içinde sağlık, gelir kaybı gibi nedenler dışındaki gerekçelerle ödememiş olmak.

13.4. Üyelikten çıkarılan üyelere ayrıldığı zamana kadar olan ödenti ve yararlanma payları talep edilir. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin yaptığı ödenti, katkı payı vs., geri ödenmez.

İTİRAZ

MADDE 14. Dernek Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve (2/3) çoğunluk oyu ile verir, üyeye yazılı olarak bildirir. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve sorumlulukları devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ölüm nedeniyle ayrılma dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti ve katılma payı borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

III. BÖLÜM

ORGANLAR VE GÖREVLERİ

MADDE 15. DERNEK' in organları aşağıda gösterilmiştir.

15.1. Genel Kurul

15.2. Yönetim Kurulu

15.3. Denetleme Kurulu

15.4. Disiplin Kurulu

15.5. Danışma Kurulu

15.6. Sicil Kurulu

GENEL KURUL

MADDE 16. Dernek genel kurulunun kuruluş şekli ve toplanma zamanı aşağıdaki şekildedir.

16.1. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

16.2. Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

16.3. Olağan Genel Kurul, üç yılda bir Haziran ayında, yönetim kurulunca belirlenecek yer ve saatte toplanır.

16.4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

16.5. Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 17. DERNEK Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

17.1. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ya da SÜMEDER web sayfasında ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılırlar. Olağan Genel Kurul toplantısı üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı ilana uygun olarak yapılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

17.2. Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 (on beş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Geri bırakılan toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

17.3. İkinci toplantı için yeter sayı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Asıl üye tam sayıları toplamının üç katıdır.

17.4. Genel Kurul toplantısı birden fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

MADDE 18. Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösteren ilkeler uygulanır.

18.1. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

18.2. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

18.3. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

18.4. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

18.5. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

18.6. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler ve Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

18.7. Hiçbir DERNEK üyesi, DERNEK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

18.8. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

18.9. Genel Kurulda Yönetim ve Denetim Kurulları üyelerinin seçimi gizli oy, açık tasnif yöntemi ile yapılır. Diğer konulardaki oylamalar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

18.10. Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ile DERNEK' in dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 19. Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

19.1. Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar.

19.2. Denetim Kurulunun DERNEK hesap ve işlemleri ile ilgili olarak alacağı karar.

19.3. DERNEK üye sayısının beşte biri (1/5)'nin yapacakları yazılı ve imzalı başvuru.

19.4. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse, genel kurul kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20. Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

20.1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek. (Bu kurulların üyeleri, Genel Kurulda, belirlenen adaylar arasından, gizli oyla seçilirler.)

- 20.2.** Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 20.3.** DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak
- 20.4.** DERNEK'in giriş ve yıllık ödenti miktarlarını belirlemek,
- 20.5.** Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibra etmek,
- 20.6.** DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- 20.7.** Yönetim Kurulunun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- 20.8.** DERNEK için gerekli olan taşınmaz malların kiralanması, kiralama yapılması, satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- 20.9.** Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 20.10.** Derneğin kurulmuş veya kurulacak federasyona katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- 20.11.** Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hakkında karar almak,
- 20.12** Derneğin vakıf kurması ile ilgili karar almak,
- 20.13.** DERNEK'in dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 20.14.** Derneğin temsilciliklerinin açılmasına ve kapanmasına karar verilmesi, hakkında açılma veya kapatılma kararı verilen temsilcilik ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 20.15.** Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 20.16.** Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- 20.17.** Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULU

MADDE 21. DERNEK'in yetkili yönetim organı olan yönetim kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

21.1. Yönetim Kurulu, genel kurulca gizli oyla seçilmiş 9 (dokuz) Asıl üye ile 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

21.2. Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından, bir ay içinde toplantıya çağrılır.

21.3. Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç yıl süre ile görev yapar.

21.4. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen üç hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir genel sekreter seçer, Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

21.5. Yönetim Kurulu olağan veya gereğinde olağanüstü Başkanın çağrısı üzerine toplanabilir. Toplantılar Yönetim Kurulu asıl üyelerinin salt çoğunluğunun bulunması ile açılır ve kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğuyla alınır. Yönetim Kurulu elektronik ortamda toplantı yapabilir ve kararlarını Mevzuata uygun olacak biçimde güvenli elektronik imzayla alabilir. Bu biçimde alınan kararların ilgili defterlere işlenmesi konusunda yönetmelik hükümleri uygulanır.

21.6. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı 5 (beş) olup kararlar çoğunlukla alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

22.1. Yasalar ve Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

22.2. DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

22.3. Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

22.4. Dernek işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek.

22.5. Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek,

22.6. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,

22.7. DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,

22.8. DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, gerektiğinde işlerine son vermek,

22.9. DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

22.10. Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara, federasyonlara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararlarını uygulamak,

22.11. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,

22.12. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek.

22.13. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

22.14. Genel Kurul'un belirlediği miktarlar çerçevesinde DERNEK'in yıllık üye ödenti ve katılma payının tahsili ile ilgili esasları belirlemek.

22.15. Temsilcilik olma başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Temsilci veya Temsilciler Kurulu'nu atamak,

22.16. Genel Kurulda belirlenen üye ödentilerinin erken ödenmesi amacıyla kampanyalar düzenlemek.

DENETLEME KURULU

MADDE 23. DERNEK' in yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla üç yıl için seçilen 3 (üç) Asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen üç hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 2 (iki) dir. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

23.1. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde altı ayı geçmeyecek şekilde yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,

23.2. Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmak.

DİSİPLİN KURULU

MADDE 24. Disiplin Kurulu Genel Kurulda gizli oyla üç yıl için seçilen 3 (Üç) Asıl, 3 (Üç) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu seçimi izleyen üç hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konuları "Disiplin Kurulu Yönetmeliği" esaslarına göre sonuç raporunu hazırlar ve değerlendirilmesi için Yönetim Kurulu'na sunar. İhtiyaç halinde re'sen toplanabilir.

DANIŞMA KURULU

MADDE 25. Danışma Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

25.1. Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur.

- DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı ve üç Yönetim Kurulu üyesi ile Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerinden birer kişi,
- DERNEK Yönetim Kurulu eski başkanları,
- SÜ Rektörü veya görevlendireceği rektörlük temsilcisi.

25.2. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu başkanının çağrısıyla ve belirlediği gündemle her yıl en az bir (1) kez toplanır. Danışma Kurulunu, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir. Danışma Kurulu kararları Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

25.3. Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerektiriyorsa katılımcı davet edilebilir.

25.4. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kuruluna gönderilir. Çalışmalarını Danışma Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 26. Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

26.1. DERNEK amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak,

26.2. Yönetim Kuruluna DERNEK ve SÜ'nün kamuoyunda saygınlığını artıracak önerilerde bulunmak,

26.3. DERNEK lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında ve işletme modelleri üzerine görüşlerini belirtmek,

26.4. Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmaları ile önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

26.5. Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş ve önerilerini belirtmek.

SİCİL KURULU

MADDE 27. Sicil Kurulu, derneğin aidat yükümlülüklerini yerine getiren asil üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden biri ayrıldığında, sıradaki yedek üye bu görevi devralır ve süresini tamamlar. Görev ve yetkileri aşağıda olduğu gibidir.

27.1. Derneğe yapılan üyelik başvurularını teslim almak.

27.2. Üyelik beyannamelerini dernek merkezinde duyurmak.

27.3. Üyelik başvurularına yönelik itirazları inceleyip sonuçlandırmak.

27.4. Gerektiğinde, üyelik başvurusunda bulunanlar hakkında araştırma yapmak.

27.5. Üyelik başvurularını, görüşleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na sunmak.

27.6. Üyelerin yaşlarını, adreslerini, derneğe ilk giriş tarihlerini ve aidat ödemelerini düzenli olarak kontrol etmek.

27.7. Asil üye defterini ve Sicil Kurulu karar defterini tutmak.

ÇALIŞMA ORGANLARI

MADDE 28: DERNEK organlarının aldığı kararların uygulanması, iktisadi işletmelerin DERNEK'e ilişkin işlevlerini yerine getirmek ve hizmetlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışma organları görevlendirilebilir. Bu organlar, DERNEK Yönetim Kurulu'nun yönetim ve gözetiminde çalışır. Çalışma organları, DERNEK görevlileri, uzman danışmanlar ve çalışma komitelerinden oluşur.

28.1. DERNEK görevlileri DERNEK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel, Yönetim Kurulu tarafından atanır. Bu görevlilerin görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği"nde belirtilir. Personel giderleri, dernek bütçesinden karşılanır.

28.2. Uzman danışmanlar DERNEK amaçlarına ve çalışmalarına yardımcı olmak üzere, geçici veya sürekli olarak atanabilecek uzman danışmanlar, Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu konularda yönetim, denetleme ve danışma kurulları ile çalışma organlarına danışmanlık yapar. Uzman danışmanların giderleri, dernek bütçesinden karşılanır.

28.3. Çalışma Komiteleri DERNEK amaçlarına ve çalışmalarına destek olmak amacıyla, Dernek Yönetim Kurulu talebi doğrultusunda en az üç kişiden oluşan geçici veya sürekli çalışma komiteleri kurulabilir.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 29. Yönetim ve Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır. Dernek kurullarında görev alan üyeler görev süreleri boyunca dernekle ticari ilişkiler içerisinde bulunamazlar.

IV. BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLERİN AÇILMASI VE KAPATILMASI

MADDE 30. DERNEK Yönetim Kurulu, dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, Dernek Yönetim Kurulu'nun kararı ile kapatılabilir.

V. BÖLÜM

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 31. DERNEK' in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

31.1. Giriş Ödentisi: DERNEK Asıl ve Fahri üyelerinden DERNEK' e kabul esnasında 1.000,00 TL, Yıllık olarak ta 150,00 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Son sınıf öğrencileri ve yeni mezunlardan, mezun oldukları takvim yılının sonuna kadar üye olmaları durumunda giriş aidatı alınmaz.

31.2. Yıllık Ödenti: DERNEK Asıl ve Fahri üyelerinin üyeliklerinin devamı süresince her yıl 1.000,00 TL ödeme zorunluluğunda oldukları tutardır. Bu tutar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

31.3. DERNEK' in çeşitli tesislerinin yeni inşa, tamir ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen giderlerini karşılamak amacı ile oluşturulan fona alınan bağışlar.

31.4. DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri

31.5. Her türlü yayın satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

31.6. Derneğin amacını gerçekleştirmek için Tüzüğü gerektirdiği her türlü çalışmada elde edilecek gelirler.

31.7. Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

31.8. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler ile DERNEK malvarlığından elde edilecek gelirler.

31.9. Diğer gelirler.

YARDIM VE İŞ BİRLİĞİ

MADDE 32

32.1. Dernek, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kişi kurum ve kuruluşlardan, dernekler ile vakıflardan, işçi ve işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan aynî ya da nakdî yardım alabilir; SELÇUK Üniversitesi ile dernek ve vakıflara yardım ve bağışlarda bulunabilir.

32.2. Dernek, Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, Derneğe aynî ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

YURT DIŞINDAN YARDIM ALINMASI

MADDE 33. DERNEK mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunarak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. DERNEK tarafından yapılacak bildirim Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak yapılacaktır.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM

MADDE 34. DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

34.1. Giriş Ödentisinin tamamı, tüzükte yer alan istisnalar dışında, üyelik işlemleri sırasında, Yıllık Ödentinin tümü aralık ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yıllık ödentisini tamamlamayan üyeler hakkında 12.3 maddesine göre işlem yapılır.

34.2. DERNEK gelirleri Alındı Belgeleri ile toplanır. DERNEK gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. DERNEK gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. DERNEK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süreleri de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi, DERNEK tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilir. Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süreleri ile sınırlıdır.

34.3. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Gider ya da Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcamalar Yönetim Kurulunca onaylanır.

34.4. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

DEFTERLER

MADDE 35. DERNEK, kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

VI. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 36. Tüzük ancak Genel Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Tüzük değişikliği için üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Kararın geçebilmesi içinde hazır bulunanların üçte iki oyu şarttır. Erteleme halinde Yönetim ve Denetim kurullarının iki katının hazır bulunması şarttır.

MADDE 37. İÇ DENETİM

37.1. DERNEK'te; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

37.2. Denetim Kurulu tarafından en az altı ayda bir defa DERNEK'in denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

BORÇLANMA USÜLLERİ

MADDE 38. DERNEK amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel kuruldan alınacak yetki ve Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DERNEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve DERNEK'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 39. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

39.1. DERNEK'in feshedilmesi kararı için Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınır.

39.2. İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Asıl üye tam sayıları toplamının üç katından aşağı olamaz. İkinci toplantıya katılan yeter sayıda üye ile DERNEK'in feshi konusu görüşülür. Fesih kararının, hazır bulunan üyelerin üçte üç (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

39.3. DERNEK'in feshedilmesi, Tasfiye Kurulu tarafından beş (5) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

39.4. Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak, Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve malvarlığı SÜ'ye devredilir.

39.5. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa

malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, SÜ' ye devredilir.

39.6. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

39.7. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 40. DERNEK Tüzüğünde belirtilmemiş husularda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatların dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1. İlk Genel Kurulda dernek organlarının oluşturtana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>İMZASI</u> :
1- PROF.DR.HÜSEYİN YILMAZ	Geçici Yön.Kur.Bşk.	
2- PROF.DR. AHMET AK	Geçici Bşk. Yrd.	
3- PROF.DR.HALDUN SOYDAL	Geçici Sekreter	
4- PROF. DR. BÜNYAMİN AYHAN	Geçici Sayman	
5- PROF. DR. AHMET KOÇAK	Kurucu Üye	
6- ÖĞR. GÖR. SALİM EKER	Kurucu Üye	
7- DR. ÖĞR. ÜYESİ KAMİL AHAT	Kurucu Üye	

Bu tüzük 40 (Kırk) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.